

UAB „UPLATA EU“
BENDROSIOS SĄLYGOS IR NUOSTATOS
(FIZINIAMS ASMENIMS)

Galioja nuo 2020 m. balandžio 1 d.

1. APIBRĖŽIMAI

Toliau nurodytiems šiose sąlygose ir nuostatose ar bet kuriame jose nurodytame dokumente vartojamiems terminams priskiriamos tokios reikšmės:

- 1.1. **Sąskaita** – registracijos kompiuterinėje sistemoje rezultatas, kai yra išsaugomi registruoto Kliento asmens duomenys, priskiriamas prisijungimo vardas ir apibrėžiamos Kliento teisės sistemoje.
- 1.2. **Susitarimas** – Kliento ir „Uplata EU“ susitarimas, kuris apima šias Bendrąsias sąlygas ir nuostatas (toliau - Sąlygos) ir bet kokias kitas sąlygas ir dokumentus (priedus, susitarimus, taisykles, pareiškimus ir pan.), įskaitant, bet neapsiribojant šiose Bendrosiose sąlygose ir nuostatose nurodytoje „Uplata EU“ interneto svetainėje pateikta informacija.
- 1.3. **Klientas** – „Uplata EU“ užsiregistravęs ir sąskaitą susikūręs fizinis asmuo.
- 1.4. **„Uplata EU“** – UAB „Uplata EU“, įmonės kodas: 305182887, kurios registruota buveinė yra adresu Žygimanto Liauksmo g. 3A-4, 01100, Vilnius, el. pašto adresas: vilnius@upata.com, registruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, įsteigta pagal Lietuvos teisę. Lietuvos bankas išdavė „Uplata EU“ elektroninių pinigų įstaigos licenciją, licencijos numeris: 51, data: 2019-03-05. „Uplata EU“ prižiūrinti institucija yra Lietuvos bankas, įsikūręs adresu Gedimino pr. 6, LT-01103, Vilnius, Lietuva, telefono Nr. +370 800 50 500. Daugiau informacijos apie Lietuvos banką rasite, pasinaudoję šia nuoroda <https://www.lb.lt/en/>
- 1.5. **„Paylar“** – yra „Uplata EU“ Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure užregistruotas prekinis ženklas, naudojamas pagal šį Susitarimą teikiamų paslaugų realizacijai, įskaitant ir šiame Susitarime nenurodytas paslaugas.
- 1.6. **Paslaugos** – bet kokios pagal šį Susitarimą „Uplata EU“ teikiamos paslaugos, įskaitant elektroninių pinigų išleidimo ir išpirkimo paslaugą.

2. TEIKIAMOS PASLAUGOS

- 2.1. Kliento sąskaita yra „Uplata EU“ Paslaugoms naudojama Sąskaita:
 - 2.1.1. mokėjimų vykdymas;
 - 2.1.2. pinigų pervedimai;
 - 2.1.3. mokėjimo priemonių išleidimas ir/ arba priėmimas.

3. „UPLATA EU“ PASLAUGŲ KAINOS

- 3.1. „Uplata EU“ teikiamų Paslaugų kainos yra nurodytos šių Sąlygų priede.
- 3.2. Jei nėra nurodytą kitaip, „Uplata EU“ Paslaugų kainos yra nurodytos eurais.
- 3.3. „Uplata EU“ turi teisę išskaičiuoti taikomas kainas iš Kliento Sąskaitos, kuri yra naudojama mokėjimo operacijos atlikimui. Kainos bus taikomos operacijos atlikimo metu. Jei Sąskaitos likučio nepakanka mokesčių padengimui, „Uplata EU“ atsisakys vykdyti mokėjimą.
- 3.4. Kliento operacijoms gali būti taikomas valiutos konvertavimas. Jei Klientas atlieka mokėjimą iš Sąskaitos, išreikštos viena valiuta, į Sąskaitą, išreikšta kita valiuta, Kliento bus prašoma atlikti mokėjimą Kliento Sąskaitos arba kita valiuta. Jei Klientas pasirenka Sąskaitos valiutą, tuomet gavėjas sumokės mokesť už valiutos keitimą į jo/jos Sąskaitos valiutą. Jei Klientas pasirenka gavėjo Sąskaitos valiutą, Klientas sumokės mokesť už valiutos keitimą į mokėjimui naudojamą valiutą. Jei Klientas pasirenka valiutą, kuri nėra nei Kliento Sąskaitos valiuta, nei gavėjo Sąskaitos valiuta, tuomet Klientas sumokės mokesť už valiutos keitimą į mokėjimui naudojamą valiutą, o gavėjas

sumokės mokestį už mokėjimui naudojamos valiutos keitimą į jo/jos Sąskaitos valiutą. Valiutos keitimo mokestis yra nurodytas „Uplata EU“ interneto svetainėje.

3.5. Klientas, nesumokėjęs „Uplata EU“ už suteiktas Paslaugas, „Uplata EU“ pareikalavus, turi sumokėti 0,02% palūkanas už kiekvieną vėlavimo dieną.

4. ŠALIŲ PRANEŠIMAI

4.1. Šis Susitarimas, visi pranešimai ir informacija apie kainas skelbiami anglų kalba. Šis Susitarimas vykdomas anglų kalba. Klientas patvirtina sutikimą, kad visi pranešimai, įskaitant asmeninius „Uplata EU“ ir Kliento pranešimus, būtų teikiami anglų kalba, išskyrus atvejus, kai šalys susitaria kitaip.

4.1.1. „Uplata EU“ ir Kliento pranešimai gali būti siunčiami el. paštu, telefonu ir paštu.

4.2. Bet kokie „Uplata EU“ ir Kliento pranešimai dažniausiai siunčiami el. paštu.

4.3. Klientas turi teisę gauti informaciją apie šį Susitarimą bei patį Susitarimą popieriniu formatu arba bet kokiaje kitoje ilgalaikėje laikmenoje, kurioje „Uplata EU“ gali pateikti tokią informaciją, netaikant papildomų mokesčių.

4.4. Informacija apie šias Sąlygas yra pateikta „Uplata EU“ ir Paylar interneto svetainėje, o apie svarbius pakeitimus Klientui yra pranešama kaip nurodyta šiose Sąlygose.

5. SĄSKAITOS ATIDARYMAS BEI ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IŠLEIDIMO IR IŠPIRKIMO SĄLYGOS

5.1. Norėdamas naudotis „Uplata EU“ Paslaugomis, Klientas turi atsidaryti Sąskaitą, užsiregistruodamas „Uplata EU“ sistemoje.

5.2. Klientas gali atsidaryti vieną Sąskaitą, nebent „Uplata EU“ patvirtina papildomos Sąskaitos atidarymą.

5.3. Visa informacija, kurią Klientas pateikia registracijos proceso metu ar bet kuriuo vėlesniu metu, turi būti tiksli ir teisinga.

5.4. Susitarimas įsigalioja ir galioja neribotą laikotarpį, pradedant nuo Kliento registracijos sistemoje momento, jam susipažinus su šiomis Sąlygomis ir išreiškus sutikimą laikytis šių Sąlygų ir/arba kitų taikomų priedų.

5.5. „Uplata EU“ Sąskaita sudaro Klientui galimybę deponuoti, pervesti, saugoti lėšas Sąskaitoje pervedimams, vietinių ir tarptautinių pervedimų vykdymams, įmokų mokėjimams, taip pat gauti pinigus į Sąskaitą, atsiskaityti už prekes ir paslaugas bei atlikti kitas operacijas, tiesiogiai susijusias su pinigų pervedimais. Visomis „Uplata EU“ paslaugomis gali naudotis tik Klientai, kurie atliko identifikavimo procedūras pagal „Uplata EU“ sistemoje nustatytas taisykles.

5.6. Klientas nustato autentiškumo patvirtinimo duomenis prieigai prie Sąskaitos. Autentiškumo patvirtinimo duomenys nurodo išskirtinai Kliento nustatomą prisijungimo vardą – paraiškos formoje nurodytą Kliento el. pašto adresą ir slaptažodį. „Uplata EU“ neturi prieigos prie slaptažodžio ir niekada neprašys Kliento jį pateikti.

5.7. Elektroninių pinigų išleidimo ir išpirkimo sąlygos:

5.7.1. Gavus lėšas, „Uplata EU“ išleis Klientui nominalios piniginės vertės elektroninius pinigus.

5.7.2. Elektroninėmis priemonėmis gavus Kliento prašymą, „Uplata EU“ turi išpirkti jo elektrinius pinigus pagal nominalią piniginę vertę.

5.7.3. Elektroninių pinigų išpirkimo sąlygos, laikotarpis ir visas su tuo susijęs papildomas atlyginimas aptariamame atskirame „Uplata EU“ ir Kliento susitarime. Elektroninių pinigų išpirkimo sąlygos nurodomos **anglų** kalba, naudojant lengvai suprantamas formuluotes, vidutiniam vartotoju aiškiai ir suprantamu būdu. Klientas turi būti informuojamas apie šio susitarimo sąlygas, prieš prisiimant įsipareigojimus dėl sutarties ar pasiūlymo.

5.7.4. Papildomas mokestis už elektroninių pinigų išpirkimą gali būti nustatomas tik tokiu atveju, jei tai yra numatyta „Uplata EU“ ir Kliento sudarytame susitarime ir tik šiais atvejais:

- 5.7.4.1. prašoma išpirkti elektroninius pinigus, nesibaigus susitarimo galiojimo laikotarpiui;
- 5.7.4.2. Klientas nutraukia susitarimą, nesibaigus susitarime nurodytam laikotarpiui;
- 5.7.4.3. prašoma išpirkti elektroninius pinigus, praėjus daugiau nei vieneriems metams po susitarimo galiojimo laikotarpio pabaigos.
- 5.7.5. Atlygis už elektroninių pinigų išpirkimą turi atitikti „Uplata EU“ realiai patirtas išlaidas.
- 5.7.6. Kai elektroninius pinigus prašoma išpirkti, nesibaigus susitarimo galiojimo laikotarpiui, Klientas gali prašyti grąžinti dalį ar visą elektroninių pinigų pinigines vertės.
- 5.7.7. Kai Klientas kreipiasi dėl elektroninių pinigų išpirkimo, baigiantis susitarimo galiojimo laikotarpiui arba ne vėliau kaip per vienerius metus nuo susitarimo galiojimo pabaigos, išperkama visa Kliento turimų elektroninių pinigų pinigine vertė.
- 5.7.8. Kai Klientas pateikia prašymą dėl elektroninių pinigų išpirkimo, baigiantis susitarimo galiojimo laikotarpiui arba ne vėliau kaip per vienerius metus nuo susitarimo galiojimo pabaigos, o elektroninių pinigų įstaiga taip pat įvykdo vieną ar daugiau veiksmų, numatytų Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytų veiksmų, ir iš anksto nėra žinoma, kokia lėšų dalis bus naudojama kaip elektroniniai pinigai, turi būti išperkamos visos Kliento prašytos lėšos.
- 5.8. „Uplata EU“ ir Klientų sudaromose sutartyse gali būti numatytos kitokios elektroninių pinigų išpirkimo sąlygos nei yra numatyta aukščiau pateiktuose 5.6.1-5.6.8 punktuose.
- 5.9. Kliento Sąskaitoje deponuoti elektroniniai pinigai nėra indėlis ir jokiais aplinkybėmis „Uplata EU“ nemokės jokių palūkanų už Kliento Sąskaitoje deponuotus elektroninius pinigus, taip pat nemokės jokių kitų išmokų, siejamų su elektroninių pinigų saugojimo laikotarpiu.

6. KLIENTO NURODYMO VYKDYMAS

- 6.1. Mokėjimo nurodymai „Uplata EU“ sistemos viduje vykdomi nedelsiant (per kelias minutes, nebent mokėjimo operacija yra suspenduojama šiose Sąlygose arba taikomuose įstatymuose numatytais atvejais). Mokėjimai ne „Uplata EU“ sistemoje yra vykdomi nurodymo gavimo dieną, o jei mokėjimo nurodymas gaunamas ne darbo dieną, mokėjimo nurodymas yra vykdomas kitą darbo dieną.
- 6.2. Kliento pateikiami mokėjimo nurodymai turi atitikti teisės aktų arba „Uplata EU“ nustatytus reikalavimus, taikomus tokių mokėjimo nurodymų pateikimui ir/ arba mokėjimo nurodymo turiniui. Kliento pateikiami mokėjimo nurodymai turi būti suformuluoti aiškiai, nedviprasmiškai, jie turi būti įvykdomi ir juose turi būti aiškiai nurodyta Kliento valia. „Uplata EU“ nepriima atsakomybės už Kliento pateiktuose mokėjimo nurodymuose esančias klaidas, neatitikimus, pasikartojimus ir/ arba prieštaravimus, įskaitant, bet neapsiribojant Kliento pateikto mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumu. Jei Kliento pateiktame mokėjimo nurodyme nėra pakankamai duomenų arba jame yra trūkumų, nepriklausomai nuo mokėjimo nurodyme esančių trūkumų pobūdžio, „Uplata EU“ gali atsisakyti vykdyti tokį mokėjimo nurodymą arba įvykdyti jį pagal mokėjimo nurodyme pateiktus duomenis.
- 6.3. „Uplata EU“ turi teisę atsisakyti vykdyti mokėjimo nurodymą, jei turima pagrįstų abejonių dėl to, ar mokėjimo nurodymą pateikė Klientas arba Kliento įgaliotas atstovas, taip pat ar mokėjimo nurodymas ar pateikti dokumentai yra teisėti.
- 6.4. Klientas privalo užtikrinti, kad jo Sąskaitoje būtų pakankama pinigų suma atitinkama valiuta, kuri yra reikalinga mokėjimo nurodymo vykdymui.
- 6.5. Prieš vykdant Kliento pateiktą mokėjimo nurodymą, „Uplata EU“ turi teisę pareikalauti, kad Klientas patiektų dokumentus, įrodančius, kad su mokėjimo nurodymu susijusių pinigų šaltinis yra teisėtas. Tuo atveju, jei Klientas nepateikia tokių dokumentų, „Uplata EU“ turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento mokėjimo nurodymą.

- 6.6. Jei pagal mokėjimo nurodymą pervesti pinigai yra grąžinami dėl nuo „Uplata EU“ nepriklausančių priežasčių (netikslūs mokėjimo nurodymo duomenys, gavėjo sąskaita yra uždaryta ir pan.), grąžinta suma yra įskaitoma į Kliento Sąskaitą. Mokėtojo sumokėti mokesčiai už mokėjimo nurodymo vykdymą nėra grąžinami, o kiti „Uplata EU“ taikomi mokesčiai, susiję su pinigų grąžinimu, gali būti išskaičiuojami iš Kliento Sąskaitos.
- 6.7. Jei Klientas pastebi bet kokią įtartiną su jo sąskaita susijusią veiklą ir mano, kad prie sistemos galėjo prisijungti tretieji asmenys, siekdami naudotis Paslaugomis, Klientas privalo:
- 6.7.1. apie tai nedelsiant informuoti „Uplata EU“ ir prašyti užblokuoti Kliento sąskaitą;
- 6.7.2. norėdamas ir toliau naudotis sąskaita, Klientas turi pakeisti slaptažodį, naudoti kitas papildomas sąskaitos patvirtinimo priemones arba naudoti saugesnes priemones ir ištrinti nesaugias papildomas prisijungimo patvirtinimo priemones.
- 6.8. Klientas yra atsakingas už priemonių, naudojamų prisijungimui prie Sąskaitos, saugą, turi nepalikti jų be priežiūros, viešose vietose ir kitose tretiesiems asmenims lengvai prieinamose vietose.
- 6.9. „Uplata EU“ turi teisę užblokuoti Kliento sąskaitoje sukauptas lėšas tokia tvarka:
- 6.9.1. „Uplata EU“ įtaria, kad Kliento sąskaitoje sukauptos lėšos yra skirtos nusikaltimui pradėti, jos gautos iš nusikalstamos veikos ar dalyvavimo joje;
- 6.9.2. jei įtariama, kad per Kliento sąskaitą buvo atlikta nesankcionuota mokėjimo operacija;
- 6.9.3. Klientas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą;
- 6.9.4. Klientui naudojantis „Uplata EU“ Paslaugomis, įrodomi Kliento apgavikiški veiksmai arba Kliento atžvilgiu pradėdamas baudžiamasis procesas arba jei Kliento veiksmai neatitinka „Uplata EU“ bankininkystės paslaugas teikiančių partnerių taisyklių ir toks elgesys gali pakenkti „Uplata EU“.
- 6.10. Tais atvejais, kai Klientas įrodo, kad buvo imtasi visų apsaugos priemonių, nesant įtarimų dėl Kliento apgavikiškų veiksmų, ir kai mokėjimo nurodymas buvo įvykdytas be Kliento leidimo, „Uplata EU“ turi nedelsiant grąžinti pinigus į Kliento Sąskaitą, išskyrus šių Sąlygų 8.7 punkte numatytu atveju.

7. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 7.1. Šalys įsipareigoja saugoti viena kitos techninės ir komercinės informacijos konfidencialumą, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, kurią jos sužinojo, vykdydamos šį Susitarimą, ir neperduoti jos trečiosioms šalims be rašytinio kitos Šalies ar jos teisinių atstovų sutikimo.
- 7.2. Įsipareigojimai dėl konfidencialumo netaikomi informacijai, kuri:
- 7.2.1. yra ar tampa vieša ne dėl kitos šalies veiksmų ar kaltės;
- 7.2.2. yra žinoma bet kuriai šaliai, be apribojimų gavus ją iš savo pačios nepriklausomų šaltinių, prieš gaunant ją iš kitos šalies pagal šį Susitarimą, kai šalis tai gali įrodyti, remdamasi rašytiniais duomenimis, kai tokia informacija tiesiogiai ir netiesiogiai nebuvo gauta iš kitos šalies;
- 7.2.3. bet kurios šalies gauta iš bet kokių trečiųjų šalių, kai tokia gaunančioji šalis pagrįstai žino, jog tokia trečioji šalis turi teisėtą teisę perduoti tokią informaciją ir niekaip nėra įsipareigojusi saugoti tokios informacijos konfidencialumą.
- 7.3. Kliento asmens duomenų apsaugos klausimai yra reglamentuojami pagal „Privatumo politiką“, kuri yra skelbiama „Uplata EU“ interneto svetainėje ir kurią Klientas perskaitė ir įsipareigoja jos laikytis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. „Uplata EU“ ir Klientas, palaikydami abipusius santykius, privalo laikytis teisingumo, supratingumo ir sąžiningumo principų.
- 8.2. Šalys atsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą įsipareigojimų vykdymą.
- 8.3. „Uplata EU“ atsako tik už tiesioginius nuostolius, kuriuos Klientas patyrė dėl „Uplata EU“ veiksmų.
- 8.4. „Uplata EU“ neatsako už:

- 8.4.1. trečiųjų šalių klaidas ar apsirikimus;
- 8.4.2. Kliento patirtus netiesioginius nuostolius;
- 8.4.3. Kliento parirtus nuostolius dėl valiutos keitimo.
- 8.5. Klientas atsako už visas pretenzijas, išlaidas, baudas ir atsakomybę, tenkančią „Uplata EU“ dėl:
 - 8.5.1. grąžinimo, kompensacijos, pinigų pervedimo klaidos ar kitokio neteisėto pinigų pervedimo dėl Kliento kaltės;
 - 8.5.2. bet kokios Kliento ar Kliento vardu veikiančio asmens klaidos, aplaidumo, netinkamo elgesio ar sukčiavimo;
 - 8.5.3. bet kokių nuostolių, patirtų dėl to, kad Klientas nesilaikė šių Sąlygų.
- 8.6. Jei Klientas neigia suteikęs leidimą atlikti mokėjimo operaciją, kuriai toks leidimas buvo duotas, arba teigia, kad mokėjimo operacija atlikta netinkamai, „Uplata EU“ tenka pareiga įrodyti, kad leidimas atlikti mokėjimo operaciją buvo patvirtintas, jis buvo tinkamai užregistruotas ir užfiksuotas sąskaitose, ir tam įtakos neturėjo jokie techniniai sutrikimai ar kitokie trūkumai.
- 8.7. Klientas prisiima visus nuostolius, kurie susidarė dėl nesankcionuotų mokėjimo operacijų iki 50 (penkiasdešimt) eurų sumos, jei šie nuostoliai susidarė dėl:
 - 8.7.1. prarastos ar pavogtos mokėjimo priemonės naudojimo;
 - 8.7.2. neteisėto mokėjimo priemonės įsigijimo, jei Klientas neapsaugojo asmeninių apsaugos priemonių (įskaitant tapatybės patvirtinimo priemones).

9. SĄLYGŲ PATAISOS IR PAKEITIMAI

- 9.1. „Uplata EU“ turi teisę vienašališkai keisti šias Sąlygas, taikomas kainas ir mokesčius ir/arba kitas Paslaugų sąlygas.
- 9.2. „Uplata EU“ įsipareigoja informuoti Klientą apie šių Sąlygų, taikomų kainų ir mokesčių ir/arba kitų Paslaugų sąlygų pakeitimus, apskundinančius Kliento situaciją, likus mažiausiai 60 (šešiasdešimčiai) kalendorinių dienų iki tokių pakeitimų įsigaliojimo.
- 9.3. „Uplata EU“ praneša Klientui apie šių Sąlygų, taikomų kainų ir mokesčių ir/arba kitų Paslaugų sąlygų pakeitimus, paskelbiant šią informaciją internete adresu www.paylar.com ir/ arba paštu ir/arba elektroninėmis priemonėmis Klientui siunčiamais pranešimais.
- 9.4. Jei per nurodytą laikotarpį „Uplata EU“ negauna jokio pranešimo apie prieštaravimą, laikoma, kad Klientas sutiko su pakeitimais.
- 9.5. Klientas, gavęs informaciją apie pakeitimus, prieš įsigaliojant pateiktoje informacijoje nurodytiems pakeitimams, turi teisę bet kuriuo metu nedelsiant nutraukti šį Susitarimą, netaikant mokesčių.
- 9.6. „Uplata EU“ turi teisę keisti šias Sąlygas, taikomas kainas ir mokesčius ir/arba kitas Paslaugų sąlygas dėl svarbių priežasčių ir neinformuojant apie tai per šių Sąlygų 10.2. punkte nurodytus laikotarpius. Tokiais atvejais „Uplata EU“ privalo Klientui nedelsiant pranešti apie Paslaugų pakeitimus, paskelbiant šią informaciją internete adresu www.paylar.com ir/arba paštu ir/arba elektroninėmis priemonėmis Klientui siunčiamais pranešimais. Tokiu atveju Klientas turi teisę nedelsiant nutraukti šį Susitarimą, nedelsiant raštu ar kitu „Uplata EU“ ir Kliento sutartu būdu informuodamas „Uplata EU“ apie šio Susitarimo nutraukimą.
- 9.7. Jei Klientas nepasinaudoja savo teise nutraukti šį Susitarimą pagal šių SN 10.5 arba 10.6 punktus, laikoma, kad Klientas sutiko su atliktais šių Sąlygų, taikomų kainų ir mokesčių ir/arba kitų Paslaugų sąlygų pakeitimais.

10. GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Šis Susitarimas gali būti nutraukiamas:
 - 10.1.1. abipusiu šalių susitarimu;
 - 10.1.2. pasibaigus galiojimo laikotarpiui, kuriam buvo sudarytas šis Susitarimas, jei Susitarimas buvo sudarytas fiksuotam laikotarpiui;

- 10.1.3. pasibaigus „Uplata EU“ licencijai, suteikiančiai teisę teikti Paslaugas;
- 10.1.4. vienai iš šalių pateikus pranešimą apie nutraukimą dėl bet kurių iš žemiau nurodytų priežasčių.
- 10.2. „Uplata EU“ turi teisę nutraukti šį Susitarimą nuo pranešimo apie nutraukimą pateikimo Klientui dienos, jei:
 - 10.2.1. Klientas per 6 (šešis) mėnesius neatliko jokių operacijų, naudodamasis Kliento Sąskaita;
 - 10.2.2. Klientas pažeidžia Susitarimą arba jo veiksmai prieštarauja šioms SN ir jis nesiima ištaisomųjų veiksmy per „Uplata EU“ nurodytą laikotarpį;
 - 10.2.3. Klientas nesumokėjo už įsipareigojimus, prisiimtus „Uplata EU“ atžvilgiu;
 - 10.2.4. įrodoma, kad Kliento pateikta ir šiame Susitarime naudojama informacija yra neteisinga, neišsami, netiksli ir nesuprantama;
 - 10.2.5. įrodytas Kliento apgavikiškas elgesys, susijęs su Kliento sąskaitos naudojimu arba dėl Kliento apgavikiško elgesio pradėtas baudžiamasis persekiojimas.
- 10.3. Klientas turi teisę raštu nutraukti šį Susitarimą su „Uplata EU“, o nutraukimas įsigalios nuo pranešimo apie nutraukimą pateikimo „Uplata EU“ dienos, jei:
 - 10.3.1. „Uplata EU“ pakartotinai ir šiurkščiai pažeidžia šį Susitarimą;
 - 10.3.2. „Uplata EU“ praranda licenciją, suteikiančią teisę teikti Paslaugas.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1. Šios Sąlygos sudarytos pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiose Sąlygose neaptarti santykiai yra reglamentuojami pagal taikomus teisinius reglamentus.
- 11.2. Klientas gali pateikti bet kokią pretenziją ar skundą dėl „Uplata EU“ paslaugų, siųsdamas pranešimą el. paštu adresu **vilnius@paylar.com**, paskambindamas Klientų aptarnavimo centrui interneto svetainėje nurodytu telefono numeriu arba siųsdamas pranešimą, pasinaudojant Sąskaitos pranešimų siuntimo paslauga.
- 11.3. Gavusi kliento skundą, „Uplata EU“ įsipareigoja išanalizuoti kliento pretenziją ar skundą ir pranešti klientui apie sprendimą per 14 (keturiolika) dienų nuo jo gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nurodo kitokį terminą.
- 11.4. Jei „Uplata EU“ negali pateikti atsakymo į kliento skundą per 11.4 punkte nurodytą laikotarpį, „Uplata EU“ informuoja klientą apie priežastis ir nurodo laikotarpį, per kurį turi būti pateiktas atsakymas.
- 11.5. Jei Klientas mano, kad jo skundas buvo išspręstas neteisingai, jis turi teisę skųstis tiesiogiai Lietuvos bankui. Skundas Lietuvos bankui gali būti pateiktas:
 - 11.5.1. per elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“;
 - 11.5.2. užpildžius vartotojo paraiškos formą, kurią galima rasti Lietuvos banko tinklalapyje, ir išsiuntus ją Lietuvos banko priežiūros tarnybai, Žirmūnų g. 151, LT-09128, Vilnius, Lietuva arba el. Paštu pt@lb.lt;
 - 11.5.3. užpildžius laisvos formos prašymą ir išsiuntus Lietuvos banko priežiūros tarnybai Žirmūnų g. 151, LT-09128, Vilnius, Lietuva arba el. Paštu - pt@lb.lt.
- 11.6. Daugiau informacijos apie reikalavimus atitinkančio dokumento pateikimo Lietuvos bankui tvarką galite rasti <https://www.lb.lt/lt/dbc-settle-a-dispute-with-a-finansinis-paslaugų-teikėjas>
- 11.7. Klientas, kurio gyvenamoji vieta yra kitose ES valstybėse narėse, taip pat gali pateikti savo ieškinį savo gyvenamosios vietos atitinkamai valdžios institucijai.
- 11.8. Jei klientas norėtų susisiekti su „Uplata EU“ dėl bet kurios kitos priežasties, susijusios su šiomis Sąlygomis, nei aprašyta aukščiau, jis gali susisiekti su „Uplata EU“ el. Paštu adresu vilnius@paylar.com.
- 11.9. Tuo atveju, jei ginčo negalima išspręsti derybomis arba per Lietuvos banką, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Šis Susitarimas, įskaitant visus jame minimus Priedus ir kitus dokumentus, atspindi visą šalių susitarimą, susijusį su jo objektu. Kiekviena šalis pripažįsta, kad ji sudarė šį Susitarimą, pasikliaudama tik šiame Susitarime nurodytais pareiškimais, garantijomis, pažadais ir nuostatomis, ir, išskyrus tai, kas yra aiškiai nurodyta šiame Susitarime, nė viena šalis neatsako už jokių kitus pareiškimus, garantijas ar pažadus, duotus iki šio Susitarimo sudarymo dienos, nebent jie buvo apgavikiški.
- 12.2. Šis dokumentas yra išverstas iš anglų kalbos. Esant neatitikimui tarp originalo ir lietuviško vertimo, taikomos originalios versijos nuostatos.

PABAIGA

Priedas Nr. 1.

Paslaugų kainos ir tarifai

Sąvokų išaiškinimas

Sąskaitos atidarymo mokestis - mokamas sėkmingai atidarius sąskaitą (Paylar pradėjus dalykinius santykius su klientu). Šis mokestis mokamas į Paylar sąskaitą po to, kai sėkmingai praeinama kliento tinkamumo patikra ir yra būtina sąlyga teikiant Paylar paslaugas.

Kliento tinkamumo patikros mokestis - yra vienkartinis ir negražinamas mokestis, kuris turi būti sumokamas į Paylar sąskaitą už kliento patikimumo patikrinimo darbus. Mokesčio sumokėjimas negarantuoja, kad Paylar užmėgs dalykinius santykius su klientu. Mokestis sumokamas po pirminės registracijos ir iki patikimumo patikrinimo darbų pradžios.

Mėnesinis sąskaitos tvarkymo mokestis yra automatiškai nuskaitomas nuo kliento sąskaitos už praėjusį mėnesį, einamojo mėnesio pirmąją dieną 01:00 CET. Jei kliento sąskaitos likutis yra mažesnis už mėnesinį sąskaitos tvarkymo mokestį, trūkstama mokesčio dalis nuskaitoma nuo ateities likučio. Nesumokėti mėnesio mokesčiai sumuojami.

Metinis sąskaitos tvarkymo mokestis yra automatiškai nuskaitomas nuo kliento sąskaitos už praėjusius metus, einamųjų metų pirmąją dieną 01:00 CET. Jei kliento sąskaitos likutis yra mažesnis už metinį sąskaitos tvarkymo mokestį, trūkstama mokesčio dalis nuskaitoma nuo ateities likučio. Nesumokėti metiniai mokesčiai sumuojami.

Vidinis pavedimas yra nemokamas pinigų pervedimas iš vieno Paylar kliento kitam Paylar klientui.

SEPA pavedimas yra pavedimas eurais iš kitų SEPA erdvės sąskaitų ir į jas.

Išeinančio SEPA pavedimo mokestis yra mokamas papildomai prie vykdomo mokėjimo pavedimo sumos.

Įeinančio SEPA pavedimo mokestis yra nurašomas nuo kliento sąskaitos po to, kai yra įskaitomas įeinantis SEPA pavedimas.

Tarptautinis pavedimas yra bet koks mokėjimo pavedimas kuris nėra SEPA pavedimas ir nėra vidinis pavedimas. Klientai bus informuoti atskirai, kai tarptautiniai pavedimai bus prieinami klientams.

Valiutos keitimo mokestis mokamas už valiutos keitimo operacijas Paylar mokėjimo sistemoje.

Likučio mokestis yra mokamas jei sąskaitos likutis viršija vieną milijoną eurų. Likučio mokestis apskaičiuojamas ir nurašomas nuo kliento sąskaitos kasdien. Dienos mokesčio tarifas yra 0,005556%, kas yra 2% per metus, apskaičiuota naudojant 30/360 metodą.

Administracinis mokestis yra išskaitomas iš kliento sąskaitos už įvairius administracinius darbus, susijusius su kliento sąskaita ar jo duomenimis, jei to reikalauja valstybės ar savivaldybių institucijos, teismai, antstoliai ir kiti įgaliojami subjektai.

Neaktyvios sąskaitos mokestis yra nurašomas nuo kliento sąskaitos paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną kiekvieną mėnesį, jei klientas nebuvo prisijungęs prie savo sąskaitos šešis mėnesius iš eilės.

Sąskaitos uždarymo mokestis yra nurašomas nuo kliento sąskaitos arba atskirai pervedamas į Paylar sąskaitą, uždarant kliento sąskaitą, nepriklausomai nuo uždarymo priežasties.

Asmens duomenų keitimo mokestis yra nurašomas nuo kliento sąskaitos arba atskirai pervedamas į Paylar sąskaitą, jei yra būtina atlikti kliento duomenų pakeitimą Paylar sistemoje. Juridinio asmens duomenų keitimas apima (bet neapsiriboja) šiuos duomenis: įmonės pavadinimas, registracijos ar veiklos adresas, vadovas, valdybos nariai, akcininkai, galutiniai naudos gavėjai.

Pasirašytos pažymos mokestis yra nurašomas nuo kliento sąskaitos arba atskirai pervedamas į Paylar sąskaitą pagal kliento užklausą išduoti popierinę pažymą apie kliento sąskaitos likutį ar operacijų išrašą ir išsiųsti klientui paštu ar per kurjerį.

Žemos rizikos įmonė yra įmonė, kuriai Paylar darbuotojų yra priskirtas Žemos rizikos reitingas. Reitingas paskiriamas dalykinių santykių užmezgimo metu ir gali būti keičiamas Paylar nuožiūra. Apie tai, kad klientui yra suteiktas ar pakeistas reitingas, klientui pranešama kliento nurodytais kontaktais.

Vidutinės rizikos įmonė yra įmonė, kuriai Paylar darbuotojų yra priskirtas Vidutinės rizikos reitingas. Reitingas paskiriamas dalykinių santykių užmezgimo metu ir gali būti keičiamas Paylar nuožiūra. Apie tai, kad klientui yra suteiktas ar pakeistas reitingas, klientui pranešama kliento nurodytais kontaktais.

Aukštos rizikos įmonė yra įmonė, kuriai Paylar darbuotojų yra priskirtas Aukštos rizikos reitingas. Reitingas paskiriamas dalykinių santykių užmezgimo metu ir gali būti keičiamas Paylar nuožiūra. Apie tai, kad klientui yra suteiktas ar pakeistas reitingas, klientui pranešama kliento nurodytais kontaktais.

ES valstybės - narės yra: Airija, Lietuva, Austrija, Liuksemburgas, Belgija, Malta, Bulgarija, Nyderlandai, Čekija, Portugalija, Danija, Prancūzija, Estija, Rumunija, Graikija, Slovakija, Ispanija, Slovėnija, Italija, Suomija, Kipras, Švedija, Kroatija, Vengrija, Latvija, Vokietija, Lenkija. Klientai iš Jungtinės Karalystės laikomi ES valstybės-narės klientais iki 2020 m. gruodžio 31 dienos.

Europos ekonominės erdvės valstybės - narės yra ES valstybės - narės ir Norvegija, Lichtenšteinas, Šveicarija ir Islandija.

Paylar yra prekių ženklas, registruotas elektroninių pinigų įstaigos licenciją turinčios UAB "UPLATA EU", vardu.

Paylar sistema, Paylar mokėjimų sistema yra informacinė sistema, kurios savininkas ir valdytojas yra UAB "UPLATA EU", veikianti naudojant Paylar prekių ženklą, ir skirta klientams pasiekti savo mokėjimų sąskaitas, vydyti ir priimti mokėjimo pavedimus ir gauti kitas susijusias paslaugas.

Savarankiškai dirbantis profesionalas yra fizinis asmuo, kuris planuoja naudoti savo Paylar sąskaitą verslo tikslais, bet neveikia kaip juridinis asmuo. Savarankiškai dirbantiems profesionalams, nuolat gyvenantiems EEE valstybėse, taikomi įprasti tarifai, kaip ir fiziniams asmenims - EEE rezidentams.

Kompanija - EEE - rezidentas turi atitikti šiuos kriterijus:

1. Yra registruota vienoje iš Europos Ekonominės erdvės (EEE) valstybių, ir
2. Visi galutiniai naudos gavėjai yra EEE valstybių piliečiai, ir
3. Visi akcininkai, valdantys daugiau kaip 20% akcijų, arba kitaip analogiškai kontroliuojantys juridinį asmenį yra arba EEE piliečiai arba kompanijos - EEE rezidentai, ir
4. Įmonės vadovas yra EEE rezidentas.

Sąrašas valstybių, kurių rezidentams paslaugos neteikiamos

Vadovaujantis tarpautinėmis taisyklėmis ir teisės aktais, žemiau išvardintų šalių rezidentams paslaugų neteikiame:: The Bahamas, Botswana, Democratic People's Republic of Korea, Ethiopia, Ghana, Iran, Pakistan, Sri Lanka, Syria, Trinidad and Tobago, Tunisia, Yemen, Afghanistan, American Samoa, Guam, Iraq, Libya, Nigeria, Panama, Puerto Rico, Samoa, Saudi Arabia, US Virgin Islands.

„PAYLAR“ veikia laikydamasi Europos Sąjungos (toliau - ES) paskelbtų sankcijų. Sankcijos nurodytiems subjektams taikomos neperžengiant ribų, kurias nustato jas skelbiančios organizacijos.

Informacija apie ES sankcijų programas, subjektus, kuriems taikomos ES finansinės sankcijos, pateikiama čia: <https://www.treasury.gov/ofac/downloads/sdnlist.pdf>

Sąskaitos fiziniams asmenims

Paslauga		Paslaugų kainos EEE rezidentams	Paslaugų kainos klientams iš likusio pasaulio
Sąskaitos atidarymas	<i>vienkartinis</i>	€0.00	€0.00
Kliento tinkamumo patikra	<i>vienkartinis</i>	€0.00	€5.00
Mėnesinis sąskaitos tvarkymo mokestis	<i>mėnesinis</i>	€0.00	€0.00
Metinis sąskaitos tvarkymo mokestis	<i>metinis</i>	€0.00	€5.00
Vidinis pavedimas	<i>už operaciją</i>	€0.00	€0.00
Išeinantis SEPA pavedimas	<i>už operaciją</i>	€1.00	€3.00
Įeinantis SEPA pavedimas	<i>už operaciją</i>	€0.00	€2.00
Tarptautinis pavedimas	<i>už operaciją</i>	-	-
Valiutos keitimas	<i>už operaciją</i>	-	-
Likučio mokestis (iki vieno milijono eurų)	<i>metinis</i>	€0.00	€0.00
Likučio mokestis* (virš vieno milijono eurų)	<i>metinis</i>	2%	2%
Administracinis mokestis	<i>už užklausą</i>	€15.00	€50.00

Neaktyvios sąskaitos mokestis	<i>mėnesinis</i>	€10.00	€10.00
Sąskaitos uždarymo mokestis	<i>vienkartinis</i>	€0.00	€0.00
Kliento duomenų keitimo mokestis	<i>už užklausą</i>	€0.00	€5.00
Pasirašytos pažymos mokestis	<i>už užklausą</i>	€15.00	€50.00

Sąskaita savarankiškai dirbantiems profesionalams iš likusio pasaulio

Paslauga		Mokestis
Sąskaitos atidarymas	<i>vienkartinis</i>	€0.00
Kliento tinkamumo patikra	<i>vienkartinis</i>	€5.00
Mėnesinis sąskaitos tvarkymo mokestis	<i>mėnesinis</i>	€0.00
Metinis sąskaitos tvarkymo mokestis	<i>metinis</i>	€5.00
Vidinis pavedimas	<i>už operaciją</i>	€0.00
Išeinantis SEPA pavedimas	<i>už operaciją</i>	€3.00
Įeinantis SEPA pavedimas	<i>už operaciją</i>	€2.00
Tarptautinis pavedimas	<i>už operaciją</i>	-
Valiutos keitimas	<i>už operaciją</i>	-
Likučio mokestis (iki vieno milijono eurų)	<i>metinis</i>	€0.00
Likučio mokestis* (virš vieno milijono eurų)	<i>metinis</i>	2%
Administracinis mokestis	<i>už užklausą</i>	€50.00
Neaktyvios sąskaitos mokestis	<i>mėnesinis</i>	€10.00
Sąskaitos uždarymo mokestis	<i>vienkartinis</i>	€0.00
Kliento duomenų keitimo mokestis	<i>už užklausą</i>	€5.00
Pasirašytos pažymos mokestis	<i>už užklausą</i>	€50.00

Bandomoji neidentifikuota sąskaita

Paslauga		Mokestis
Sąskaitos atidarymas	<i>vienkartinis</i>	€0.00

Kliento tinkamumo patikra	<i>vienkartinis</i>	€0.00
Mėnesinis sąskaitos tvarkymo mokestis	<i>mėnesinis</i>	€0.00
Metinis sąskaitos tvarkymo mokestis	<i>metinis</i>	€0.00
Vidinis pavedimas	<i>už operaciją</i>	€0.00
Neaktyvios sąskaitos mokestis*	<i>One time</i>	€50.00
Išeinantis SEPA pavedimas		neveikia
Įeinantis SEPA pavedimas	<i>už operaciją</i>	2%

Neidentifikuota bandomoji sąskaita skirta tik Paylar funkcionalumui išbandyti. Maksimalus tokios sąskaitos likutis yra €50. Visi įeinantys mokėjimai bus grąžinti visa apimtimi, jei, priėmus pavedimą, būtų viršytas sąskaitos likučio limitas.

Klientui praėjus asmens tapatybės nustatymo procedūrą, neidentifikuota bandomoji sąskaita tampa įprasta mokėjimo sąskaita.

Paylar gali bet kada sustabdyti ar apriboti neidentifikuotą bandomąją sąskaitą, jeigu klientas naudoja sąskaitą kitiems tikslams, nei tik Paylar funkcionalumui išbandyti, arba bet kaip kitaip pažeidžia Paylar taisykles.

PABAIGA